

日野南小学校放課後キッズクラブだよ!



第131号 令和5年11月17日発行

NPO法人 日野南キッズクラブ 理事長 杉山静枝

電話 045-894-1851

早いもので2023年も残すところ1か月余りとなりました。

いよいよクリスマスシーズンを迎えます。寒さに負けず体調を整えて元気にキッズに参加してください。

12月のキッズ予定

月	火	水	木	金	土
				1	2
冬休みの わくわく利用時間		午前 10:00~12:00(10:00~10:15 に登校) 午後 13:00~15:00(13:00~13:15 に登校)			フェスティバル 放課後キッズ オープン お弁当・水筒
4	5	6	7	8	9
		← 工作 クリスマスカード♪			8:30~19:00
11	12	13	14	15	16
		1年生読み聞かせ 囲碁将棋教室		1月の予約表 配布	8:30~19:00
18	19	20	21	22	23
	← 工作 クリスマスリース♪			1月の予約表 提出締切(厳守)	8:30~19:00
25	26	27	28	29	30
クリスマス キャンドル作り 要予約裏面参照			12/29~1/3まで 年末年始休業		
冬休みキッズ		8:00~19:00			

※工作は、だいたい1週間を予定しています。期間内に一人一回工作ができます。やりたい人はスタッフに申し出て下さい。また予告なく予定が変更されることもあります。ご承知ください。

※キッズの予定は学校の年間予定表をもとに作成しています。学校行事等に変更がある場合はキッズの予定も変更になる可能性があります。ご了承ください。

※横浜市から保護者の皆さま宛ての「横浜市放課後キッズクラブ及び、放課後児童クラブに係る保護者アンケートについて」を添付しました。アンケートの依頼です。ご協力をお願いします。

キャンドル作り・要予約



12月25日（月）は廃油を使ったきれいな色のキャンドルを作ります。材料の準備の都合がありますので、**予約制**にします。キャンドルを作りたい人は、ブルーの利用予約表の表面で**利用の予約**をしたうえで、裏面の**キャンドル作りの申込み(年・組・名前を記入)**にも記入して下さい。当日は材料費として**100円**をお子さんにお持たせ下さい。工作は午前中を予定しています。

キッズクラブからのお願い



車での送迎について



キッズの送迎にやむを得ず車を使用される場合は法令を遵守し、安全に十分気を付けていただけるよう、よろしく申し上げます。

予約日の欠席連絡について

キッズクラブを予約していて欠席される場合の連絡はできるだけ早めにお願ひします。欠席の連絡は、FAX、留守電で24時間受け付けています。

予約がある日は、学校をお休みした場合でも学校とは別にキッズクラブにも連絡をお願いします。

なお、利用の追加、利用時間の延長等は、人数の都合等でお受けできないこともありますので、必ずスタッフのいる時間に連絡をお願いします！

冬休みのキッズについて

☆8:00~8:15 開門（西門のみ）。危険ですので8:00前に登校しないようご家庭でもご指導下さい。開門時間に合わせて登校して下さい。

☆学校休業日は東門は開門しません。通学路を確認して下さい。

☆行き帰りの安全は、保護者の責任で十分注意して下さい。自転車での参加は禁止です。

☆利用申し込みの児童数や最終下校時刻によってスタッフを配置しますので、計画的な利用申し込みをお願いします。

☆朝の1時間とおやつの後は学習タイムとして静かにすごします。各自学習ドリルなどを持参して下さい。

日野南小キッズクラブ

12月 利用予約表 (保護者控え用) _____ 年 組 児童名 _____

16時までの利用は☆、17時までは○、
17時以降は◎で記入をお願いします！

予約月の区分に○をしてください

わくわく	すくすく・ゆうやけ	すくすく・ほしぞら
------	-----------	-----------

裏面の記入方法を参照の上ご記入ください。

月	火	水	木	金	土
/	/	/	/	1	2
4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	/	/

★すくすく区分 定期利用 ほしぞら 5000円
 ゆうやけ 2000円
 ゆうやけ 17時以降スポット利用料1回 400円
 ★わくわく区分スポット利用料1回 800円
 ★おやつ代(1回100円)は、お迎えの時は当日現金で、一斉のときは後日お支払いください。

定期利用料		円
スポット利用料	回	円
合計		円

※利用料は前払いです。利用のキャンセルがあっても返金できません。
 ※利用料の支払いのある場合、保護者が予約表に代金を添えて
 キッズルームまでお持ちください。
 ※~~切~~日 令和5年11月24日(金) キッズルームまで

5時を過ぎると全員必ずおやつを食べます。5時下校の時は希望制です。

5時下校の時のおやつ
 どちらかに○

不要	要
----	---

..... き り と り

日野南小キッズクラブ 行

12月 利用予約表 (提出用) _____ 年 組 児童名 _____

16時までの利用は☆、17時までは○、
17時以降は◎で記入をお願いします！

予約月の区分に○をしてください

わくわく	すくすく・ゆうやけ	すくすく・ほしぞら
------	-----------	-----------

裏面の記入方法を参照の上ご記入ください。

月	火	水	木	金	土
/	/	/	/	1	2
4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	/	/

★すくすく区分 定期利用 ほしぞら 5000円
 ゆうやけ 2000円
 ゆうやけ 17時以降スポット利用料1回 400円
 ★わくわく区分スポット利用料1回 800円
 ★おやつ代(1回100円)は、お迎えの時は当日現金で、一斉の時は後日お支払いください。

定期利用料		円
スポット利用料	回	円
合計		円

※利用料は前払いです。利用のキャンセルがあっても返金できません。
 ※利用料の支払いのある場合、保護者が予約表に代金を添えて
 キッズルームまでお持ちください。
 ※~~切~~日 令和5年11月24日(金) キッズルームまで

5時を過ぎると全員必ずおやつを食べます。5時下校の時は希望制です。

5時下校の時ののおやつ
 どちらかに○

不要	要
----	---

* 「**■**」の日付（学校休業日等）の記入について

下の例にしたがって、表の予約表に記入してください。

(日付)	時間帯記号
(登校時間) (お迎え時間) ~	

【記入例】

7日に8時00分登校で19時保護者お迎えでの利用の場合(※土曜は8時半からしか利用できません)



⑦	D
(登校時間) (お迎え時間) 8:00 ~ 19:00	

「登校が8:00（土曜は8:30）から8:15（土曜は8:45）以外の時」、「お迎えで下校の日」など、ABCEFに当てはまらない利用はDでご記入ください。

・ 利用時間にかかわらず、利用予定日の日付に○を付けてください。

・ 時間帯記号…右上の欄に、記号で記入してください。

- A 8:00（土曜は8:30）～11:30（一斉下校）
- B 8:00（土曜は8:30）～16:00（一斉下校・お弁当水筒持参）
- C 8:00（土曜は8:30）～17:00（一斉下校・お弁当水筒持参）
- D 上記以外の時間帯での利用（迎え）の場合、参加時間を下の欄に記入してください。また、登校が開門時間外の場合も記入をお願いします。
- E 学校休業日わくわく区分の無料時間帯 午前（一斉下校）
- F 学校休業日わくわく区分の無料時間帯 午後（一斉下校）

12月25日(月)キャンドル作りを申し込みます。

年 組 氏名

12月 区分【 】
 【 】ねん【 】くみ なまえ【 】

日	曜日	保護者印	下校	連絡事項	キッズ印
1	金		4時一斉 迎え（ ）時		
2	土		4時一斉 迎え（ ）時		
4	月		4時一斉 迎え（ ）時		
5	火		4時一斉 迎え（ ）時		
6	水		4時一斉 迎え（ ）時		
7	木		4時一斉 迎え（ ）時		
8	金		4時一斉 迎え（ ）時		
9	土		一斉（ ）時 迎え（ ）時		
11	月		4時一斉 迎え（ ）時		
12	火		4時一斉 迎え（ ）時		
13	水		4時一斉 迎え（ ）時		
14	木		4時一斉 迎え（ ）時		
15	金		4時一斉 迎え（ ）時		

日	曜日	保護者印	下校	連絡事項	キッズ印
16	土		一斉（ ）時 迎え（ ）時		
18	月		4時一斉 迎え（ ）時		
19	火		4時一斉 迎え（ ）時		
20	水		4時一斉 迎え（ ）時		
21	木		4時一斉 迎え（ ）時		
22	金		4時一斉 迎え（ ）時		
23	土		一斉（ ）時 迎え（ ）時		
25	月		一斉（ ）時 迎え（ ）時		
26	火		一斉（ ）時 迎え（ ）時		
27	水		一斉（ ）時 迎え（ ）時		
28	木		一斉（ ）時 迎え（ ）時		
29	金		年末年始休業	キッズ休み	
30	土		年末年始休業	キッズ休み	